

Brandveiligheid op kantoor:

De eerste stap voor brandveiligheid is preventie.

Brandveiligheid is niet alleen een zaak van de werkgever maar ook van elke werknemer.

Voor de werkgever:

- Breng op een centrale plaats consignes aan in geval van brand en evacuatie.
- Breng het verbodsteken "Rookverbod" aan op de plaatsen waar dit van toepassing is.
- Zorg voor asbak bij toegang van de lokalen waar rookverbod van toepassing is.
- Zorg ervoor dat uw waarschuwingsposten(meldknoppen) correct functioneren.
- Zorg dat Uw alarmsirene goed waarneembaar is en geen verwarring sticht met andere signalen.
- Installeer een doeltreffende veiligheidsverlichting langs de evacuatiewegen.
- Zorg voor voldoende en aangepaste blusmiddelen, oordeelkundig geplaatst en doelmatig gesignaleerd.

Voor de werknemer:

- Rook alleen waar het toegestaan is.
- Doof sigaretten, sigaren en pijpen in een asbak.
- Zorg ervoor dat alle rookgerief is gedoofd bij het ledigen van de asbak.
- Sluit steeds alle deuren.
- Meld een niet correct sluitende deur aan de onderhoudsdienst.
- Blokkeer nooit een deur in open stand met een spie of een ander voorwerp.
- Indien mogelijk, zet iedere nacht de computers en monitors af.
- Zorg dat er voldoende verluchting is rond de computers en copiërs.
- Zorg ervoor dat de noodtrappen en nooduitgangen nooit geblokkeerd of gesloten zijn.
- Houd de evacuatiewegen vrij en verminder hun nuttige breedte niet.
- Bel altijd de brandweer, ook bij een kleine beginnende brand (Noodnummer 100 of 112).
- Probeer enkel te blussen bij beginnende brand, en als u er zeker van bent dat u het gebouw nog makkelijk kan verlaten
- Indien de brand uw mogelijkheden overtreft, stop Uw bluspoging en evacueer en sluit alle deuren achter u, ga naar de verzamelplaats , meld u bij de verantwoordelijke en wacht op de brandweer.