

## **Veilig fuiven in uw gemeente-brandpreventie in fuifzalen.**

### **Inleiding:**

In het jongerenpact van de Jong –Socialisten van 13 maart 1999 te Hasselt lezen wij het volgende:

*"Fuiven wordt steeds moeilijker. Gemeentebesturen treden steeds harder op tegen de fuivende jeugd. De Vlaamse overheid moet dringend met een actieplan uitpakken waarin "het recht op fuiven kort bij de deur" centraal staat.*

*Uit ons onderzoek naar de fuifinfrastructuur in de Vlaamse gemeenten (van december '98), blijkt dat er in 47% van de onderzochte gemeenten een duidelijk gebrek is aan degelijke fuifmogelijkheden. In de meeste gevallen zijn de gemeenten "fuifonvriendelijk" omdat er simpelweg geen (of te weinig) fuifzalen aanwezig zijn, in andere omdat het gemeentebestuur in heel het fuifgebeuren nogal repressief durft op te treden.*

*"Fuiven kort bij de deur" is een recht dat in elke gemeente moet worden gegarandeerd. Onder het mom van de strenge milieuwetgeving en strengere veiligheidsvoorschriften zie je in haast alle gemeenten de tendens om jeugdfuiven aan banden te leggen. De gevolgen van dit beleid zijn duidelijk: meer en meer jongeren kiezen voor de megadancings buiten de dorpskern, met alle mobiliteitsproblemen vandien.*

*De Vlaamse overheid moet er garant voor staan dat elke gemeente een minimum aan fuifruimtes voor de jongeren op haar grondgebied verzekert.*

*Zaaluitbaters (in de dorpskernen) die wel degelijk willen investeren in veiligheid en het geluidsdicht maken van hun infrastructuur moeten financieel ondersteund worden. Voor de gemeenten zonder enige fuifinfrastructuur kan in de toekomst worden gedacht aan een samenwerkingsverband in de uitbouw van een polyvalente zaal.*

*De provincies en het Vlaamse gewest kunnen de gemeenten financieel bijstaan in deze operatie. Waarom geen leegstaande panden herinrichten als fuifzaal?*

*Aansluitend moet er dringend werk worden gemaakt van duidelijke richtlijnen, waarin de gemeenten worden aangespoord minder repressief op te treden ten aanzien van het lokale fuifgebeuren. Sommige gemeenten gaan in het opleggen van allerhande reglementen immers hun boekje te buiten."*

In het kader van de brandveiligheid op fuiven ,heb ik gepoogd om enkele verantwoordelijkheden vast te leggen van de overheid, de uitbaters van de zalen en de organisatoren van de fuif. Deze tekst kan de inleiding zijn tot een constructief gesprek over brandveiligheid tussen zaaluitbaters, gemeentelijke overheid en jeugddienst of verenigingen die regelmatig een fuif inrichten.

### **Inhoud van dit dossier:**

- A. Verantwoordelijkheid van de eigenaar-uitbater van de fuifzaal.
- B. Verantwoordelijkheid van de organisator
- C. Verantwoordelijkheid van de lokale overheid.

### **Bronnen voor dit dossier:**

Ik heb veel informatie gevonden in de politieverordeningen van de gemeente De Panne en Dendermonde, alsook uit het NVBB-magazine nr.156 van juni 2001, waarvoor dank.

Wilt U nog meer concreet advies over het organiseren van een fuif , dan verwijst ik U naar de fuifbrochure van de jeugddienst van Heist-op-de-Berg. [www.jeugddienst-heist-op-den-berg.be/prev/fuif/htm](http://www.jeugddienst-heist-op-den-berg.be/prev/fuif/htm)

en de jeugddienst van Arendonk [www.arendonk.be/jeugd/fuivengids/htm](http://www.arendonk.be/jeugd/fuivengids/htm) alsook [www.fuifbeest.com](http://www.fuifbeest.com).

## **A.Verantwoordelijkheid van de eigenaar-exploitant-uitbater van de zaal**

### **A.1.In kennisstellen van de lokale overheid.**

De eigenaar is verplicht om de burgemeester minimaal 3 maand vooraf in kennis te stellen van het feit dat zich in zijn lokalen een fuif zal voltrekken. Dit gebeurt door het sturen van een aangetekende brief.

Hij vermeldt duidelijk wie de organisatoren zijn, zodat de overheid de securityleden van de organisator kan natrekken en de organisatoren de toestemming kan geven tot het inrichten van de fuif.

### **A2. Bijhouden van een veiligheidsmap.**

De eigenaar is verplicht om een veiligheidsmap met register bij te houden die steeds ter beschikking ligt van de burgemeester en van de bevoegde ambtenaren .

Deze veiligheidsmap bevat:

- 1.Een kopie van de inkennisstelling van de lokale overheid. De eigenaar bewaart telkens een kopie van de aangetekende brief die hij aan de burgemeester gestuurd heeft met betrekking tot de aanvraag voor de fuif.+ een overzicht van alle reeds aangevraagde fuiven.
- 2.Een een positief brandweerattest. De eigenaar bewaart hier een positief rapport van de lokale brandweer waarin vermeld staat dat zijn gebouw voldoet aan alle reglementen en normen van de Belgische wetgeving inzake brandveiligheid. Dat attest is ondertekend door de officier-dienstchef van de lokale brandweer of zijn afgevaardigde en is geldig voor één jaar.
- 3.Een attest van de driejaarlijkse controles op verwarming, elektriciteit en gasinstallaties door de installateur
- 4.Een attest van de jaarlijkse controle op de veiligheidsverlichting en de alarminstallatie.
- 5.Een attest van de jaarlijkse controle op de kleine blusmiddelen (blustoestellen en haspels).
- 6.Eventuele attesten betreffende het gebruik van brandvertragende doeken of textielbekleding in de zaal.
- 7.Het grondplan van het gebouw met aanduiding van alle aanwezige blusmiddelen en afsluitkranen van brandstof, plaats van de evacuatieknop en de RWA-verluchtungsknop , de algemene verlichtingsschakelaars en de knop waarmee je de muziek kan afzetten.
- 8.Een kopie van de brandverzekeringopolis met duidelijke vermelding of de uitbater afstand doet van verhaal tegenover de inrichters of niet.

Iedere vermelding in het register wordt gedateerd en ondertekend.

Aan de opmerkingen, gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

### **A3.Bepalen van maximum aantal aanwezigen.**

De eigenaar bepaalt samen met de preventiedienst van de lokale brandweer het toegelaten maximumaantal aanwezigen.

Dit wordt berekend aan de hand van de totale breedte van de evacuatiewegen ,vluchterrassen, en toegangs-, uitgangs- en doorgangsdeuren.(zie regelgeving).

Dit maximaal toegelaten aantal wordt in het huishoudelijk reglement vermeld en moet door de organisator gerespecteerd worden.

### **A4.Het opstellen van het huishoudelijk reglement**

De eigenaar van de fuifzaal stelt een huishoudelijk reglement op onder de vorm van een dossier. Dit dossier omvat:

4.1.Het maximaal toegelaten aantal aanwezigen

4.2. Het grondplan met aanduiding van alle aanwezige blusmiddelen en afsluitkranen van brandstof, plaats van de evacuatieknop en de RWA-verluchtungsknop , de algemene verlichtingsschakelaars en de knop waarmee je de muziek kan afzetten.

4.3. Het reglement van inwendige orde betreffende gebruik tapinstallatie, het gebruik van plastic bekertjes ,bieropslag ,netheld ,waarborgen , ontvangst en teruggave van sleutels, opkuis van de zaal e.d.,

4.4.Bepaling van de grootte van de veiligheidsploeg

De veiligheidploeg bestaat uit een ploegleider en een minimum aantal ploegleden Dit wordt berekend als volgt:

- Één ploeglid per 300 aanwezigen. Het aantal aanwezigen mag niet hoger zijn dan het toegelaten maximum.
- Er moeten in elk geval evenveel stewards zijn als de som van het aantal uitgangen en nooduitgangen.
- Dit aantal wordt aangevuld met twee bijkomende stewards per bijkomende verdieping.
- Een verantwoordelijke per uitrit van de parking.
- Één verantwoordelijke voor het afbakenen van de verzamelplaats en opvangen van de brandweer.

Noot: voor kleinere organisaties van minder dan 300 aanwezigen in een zaal zonder verdiepingen volstaat 1 ploeg van 3 personen (1 aan de ingang ,1 aan de nooduitgang, 1 buiten de zaal-parking)

4.5. Bepalen van de taken van de veiligheidsploeg:

4.5.1. Normale taken

- Controle van de bestaande veiligheidsmaatregelen tijdens de fuif
- Controle op naleving van het reglement van inwendige orde

- Preventief optreden in elke situatie die de openbare orde kan verstoren.
- Erop toezien dat de klanten geen toegang hebben tot lokalen die niet voor het publiek toegankelijk zijn.
- Controle op parking en omgeving(vandalisme,nachtlawaai)

#### 4.5.2.Taken tijdens een brand of evacuatie:

- Brandweer oproepen
- Leider geeft het bevel tot ontruiming( muziek uit, zaalverlichting aan, evacuatieknop, megafoon + voorbereide tekst.)
- Alle leden verkleden zich (noodkoffer) en nemen zaklamp en begeleiden aanwezigen naar de nooduitgangen.
- Enkelen begeleiden de aanwezigen naar de verzamelplaats en houden hen daar tot de brandweer de toestemming geeft om de zaal opnieuw te betreden.
- Anderen zorgen ervoor dat niemand de parking verlaat voor de brandweer aangekomen is.
- Anderen nemen de aanwezige blusmiddelen en doen één poging om de brand te blussen.

#### 4.6.Algemene en specifieke consignes bij brand.

#### 4.7.Nuttige telefoonnummers.

### **A5. Het regelen van een ontmoeting met de organisator.**

Uitbater en organisator bespreken de verschillende punten van het huishoudelijk reglement. De organisator geeft de waarborg aan de eigenaar en tekent het huurcontract .De uitbater-eigenaar overhandigt de organisator een uittreksel van het huishoudelijk reglement. De organisator tekent voor ontvangst .

### **A6.Het voorzien een noodkoffer of noodkast voor de veiligheidsploeg.**

- Die bevat volgende zaken:
  - 1 zaklamp per steward,
  - 2 Megafoons,
  - 1 beschermende onbrandbare, fluorescerende bovenkleding per steward
  - 1 paar handschoenen per steward
  - 1 helm per steward
  - Een boek met duidelijke consignes te volgen bij brand of evacuatie.
  - Een inventarislijst
- De inhoud van de noodkoffer wordt aan de hand van de inventarislijst gecontroleerd voor en na de fuif. Tussen 2 fuiven is die altijd gesloten.

### **A.7. Een laatste controleronde met de organisator.**

Ten einde latere misverstanden te voorkomen is het goed dat er juist voor de fuif een gezamenlijke rondleiding gedaan wordt. De mankementen (vb bekladde muur, afgebroken kraan, kapotte WC-bril) aan de zaal worden opgetekend, zodat er achteraf geen discussie mogelijk is , wat betreft de verantwoordelijkheid bij schade.

De eigenaar en de organisator houden nog een laatste controleronde waarbij zij de goede werking van de veiligheidsverlichting controleren en de toestand van de evacuatiewegen en nooduitgangen bekijken (geen hindernissen).

Zij controleert bijkomend de pictogrammen, de noodtelefoons, het alarmsysteem, de eerste interventiemiddelen, de RWA-verluchters, de verzamelplaatsen, het ontbreken van brandbare versiering en kaarsen ... enz.

#### **A.8. Het organiseren van een briefing op de dag van de fuif.**

Daarna volgt een briefing met de volledige veiligheidploeg.

Na de briefing krijgt de leider van de veiligheidsploeg de sleutels van de noodkoffers. Tijdens de briefing worden de instructies bij brand en evacuatie doorgenomen en controleert de uitbater of er voldoende leden conform het huishoudelijk reglement aanwezig zijn

### **B. Verantwoordelijkheid van de organisator van de fuif (= gebruiker van de fuifzaal).**

#### **B.1. De organisator doet een aanvraag voor fuif aan de lokale overheid.**

De organisator vraagt de burgemeester per aangetekend schrijven de toestemming om een fuif in te richten, hij vermeldt plaats en datum, naam van de zaal, eigenaar van de zaal en geeft de namen van de securityleden (stewards) die in de loop van de avond actief zullen zijn. De burgemeester vergelijkt de lijst van de securityleden met de lijst van de leden die de opleiding gevolgd hebben en raadpleegt de lokale brandweer en politie alvorens een positief advies te geven.

#### **B.2. De organisator vraagt het brandweerverslag en brandverzekering aan eigenaar.**

De organisator vraagt een positief brandweerverslag van de zaal aan de eigenaar alsook een kopie van de brandverzekering. Hij neemt desnoods een bijkomende verzekering indien de uitbater geen afstand doet van verhaal tegenover de organisatoren.

#### **B.3. De organisator neemt akte van het huishoudelijk reglement.**

Vraagt een huurcontract en een kopie van huishoudelijk reglement aan de uitbater en bespreekt dit punt per punt .

#### **B.4. De organisator zorgt voor een veiligheidsploeg.**

De wet van 9 juni 1999 voorziet voor de leden van de veiligheidsploeg (stewards) bepaalde voorwaarden voor het uitoefenen van hun functie:

- zij moeten lid zijn van de inrichtende organisatie
- het zijn vrijwilligers (onbezoldigd)
- de namenlijst wordt ingediend bij de burgemeester, die geeft zijn goedkeuring.

Volgende vereisten voor de securityleden zijn geen wet maar kunnen wel geëist worden door de lokale overheid:

- zij zijn minimum 18 jaar en fysiek geschikt om deze taak uit te oefenen
- de leider van de security is minimum 21 jaar oud.
- zij zijn psychisch stabiel, stressbestendig, rationeel en hebben een grote verantwoordelijkheidszin.
- zij hebben een basisopleiding inzake brandpreventie en evacuatie gevolgd. (Deze opleiding wordt één of twee keer per jaar georganiseerd door de lokale brandweer, samen met politie en medische interventiedienst )
- ieder veiligheidslid is in het bezit van een getuigschrift van die opleiding.

#### **4.1.Organisatie van de veiligheidsploeg (security-stewards)**

- Wie eenmalig of sporadisch iets organiseert, kan beroep doen op eigen leden die onbetaald de security verzekeren.
- Om eigen leden in te zetten als security-stewards moeten de betrokken personen op voorhand bekend zijn. De lijst met hun namen, adressen en geboortedata moet gemeld worden aan de lokale burgemeester bij de aanvraag van een manifestatie.
- De stewards moeten minimum 18 jaar oud zijn en een opleiding tot security-steward gevolgd hebben.
- Men moet 21 jaar zijn om de securitygroep te leiden.
- Een security-steward heeft geen enkele bijzondere bevoegdheid. Hij kan wel steeds de politiediensten oproepen.De ploeg voor de buitendienst (parking ) is dan ook bij voorkeur in het bezit van een GSM met geprogrammeerd nummer van de lokale politiediensten.

#### **4.2. Aantal:**

- Het juiste aantal personen die deel moeten uitmaken van de veiligheidsploeg werd bepaald door de uitbater in samenspraak met de brandweer en staat vermeld in het huishoudelijk reglement van de uitbater.Dit kan verschillen van zaal tot zaal.
- Voor kleinere fuiven kan een ploeg van 3 personen soms volstaan(1 bij de ingang, 1 bij de nooduitgang, 1 buitenomgeving)

#### **4.3. Kleding:**

- De veiligheidsploeg dragen bij brand en evacuatie fluorescerende kleding die hen duidelijk onderscheid van de overigen.(zie noodkoffer)
- Zij hebben een sterke zaklamp en handschoenen (zie noodkoffer)
- Het hoofd van de veiligheid draagt een helm met fuorescerende band.(zie noodkoffer)

#### **4.4. Opleidingsvereisten:**

- Ieder lid van de veiligheidsploeg is in het bezit van een getuigschrift betreffende de opleiding tot steward.

#### **B.5.De organisator respecteert het maximum aantal aanwezigen**

- De organisator zorgt ervoor dat het maximum toegelaten aanwezigen wordt gerespecteerd.

#### **B.6.De organisator houdt de evacuatiewegen vrij .**

Hij zorgt ervoor dat de evacuatiewegen altijd vrij blijven . Het vergrendelen van uitgangen en nooduitgangen is verboden. Desnoods moet hij daar extra bewaking voorzien indien hij vreest dat langs die wegen niet-betalende fuivers zouden binnenkomen.Hier is een belangrijke taak voorzien voor de security-stewards.Hij zorgt ervoor dat tijdens de fuif alle bestaande preventiemaatregelen worden gerespecteerd.

**B.7.Andere verantwoordelijkheden (verzekering,SABAM e.d.)** Deze kunt U vinden in de de fuifbrochure van de jeugddienst van Heist-op-de-Berg. [www.jeugddienst-heist-op-den-berg.be/prev/fuif/htm](http://www.jeugddienst-heist-op-den-berg.be/prev/fuif/htm) en in de fuivengids van de jeugddienst van Arendonk [www.arendonk.be/jeugd/fuivengids/htm](http://www.arendonk.be/jeugd/fuivengids/htm)

## C. Verantwoordelijkheid van de lokale overheid

### C.1. Laten uitvoeren van externe controles, nazicht of onderhoud.

- Laagspanning:** driejaarlijks. Om de onafhankelijkheid te garanderen dienen deze onderzoeken te gebeuren door een erkend keuringsorganisme. Indien er wijzigingen en of uitbreidingen aan hoger vermelde installaties worden aangebracht dient een nieuw onderzoek te gebeuren.
- Gas:** driejaarlijks. Om de onafhankelijkheid te garanderen dienen deze onderzoeken te gebeuren door een erkend keuringsorganisme. Indien er wijzigingen en of uitbreidingen aan hoger vermelde installaties worden aangebracht dient een nieuw onderzoek te gebeuren.
- Installatie voor melding, waarschuwing en alarm:** jaarlijks (met attest).
- Installatie voor branddetectie:** jaarlijks (met attest).
- Brandhaspels :** jaarlijks volgens norm NBN S21-049
- Brandblussers:** jaarlijks volgens norm NBN S21-050

### C.2. Eigen controle van het fuifgebouw.

De lokale overheid onderwerp het gebouw jaarlijks aan een grondige controle waarbij volgende punten in orde moeten zijn.

#### 1.1. Controle van het gebouw en toegangswegen

Het gebouw en de toegangswegen voldoen aan alle vereisten zoals bepaald in de basisnormen.

#### 1.2. Controle van de verlichting

- De lokalen worden uitsluitend elektrisch verlicht en de lichtsterkte is voldoende om een vlotte en veilige doorgang te controleren.
- Steekt het verslag van de jaarlijkse controle in het veiligheidsregister?

#### 1.3. Controle van de veiligheidsverlichting

- De veiligheidsverlichting functioneert automatisch en onmiddellijk na het uitvallen van de normale verlichting ,zij moet ten minste één uur zonderonderbreking kunnen functioneren.
- De lichtsterkte is voldoende om een ordelijke evacuatie te verzekeren.
- Steekt het verslag van de jaarlijkse controle in het veiligheidsregister?

#### 1.4. Controle van de uitgangen en nooduitgangen

- De uitgangen en nooduitgangen zijn open (NIET vergrendeld en NIET gesloten met een hangslot).
- De uitgangen en nooduitgangen zijn op een gemakkelijke wijze verbonden met de openbare weg en een veilige ruimte op het gelijkvloers.(geen hindernissen)
- Alle deuren en hekkens die zich in de evacuatiewegen bevinden draaien volledig open in de vluchtzin (of in beide richtingen). Zij zijn niet geblokkeerd ,noch vergrendeld.
- Voor inrichtingen of gedeelten van inrichtingen waar het maximum aantal toegelaten personen 500 (vijfhonderd) of meer bedraagt, zijn minimum 3 uitgangen vereist en de uitgangswegen en deuren moeten een totale breedte hebben, die

tenminste gelijk is -in centimeter -aan het aantal personen maximaal mag aanwezig zijn in de zaal.

- Elke uitgang moet evenwel een vrije breedte hebben van minimum 70 centimeter.
- Er zijn geen schuifdeuren, draaideuren, draaipaaletjes en rolluiken.
- Alle deuren naar de lokalen waarvan de toegang verboden is voor klanten moeten kunnen afgesloten worden, en zijn voorzien van een bord met de tekst "geen uitgang".

### **1.5. Controle van verdiepingen en trappen.**

- Verdiepingen waar het maximum aantal toegelaten personen honderd of meer bedraagt, moeten over minste twee afzonderlijke trappen beschikken;
- Verdiepingen waar het maximum aantal toegelaten personen vijfhonderd of meer bedraagt, moeten over ten minste drie afzonderlijke trappen beschikken.
- De trappen moeten een totale breedte hebben in centimeter ten minste gelijk aan het aantal personen door wie zij moeten gebruikt worden om de uitgangen van de inrichting te bereiken vermenigvuldigd met 1,25 indien het om dalende trappen gaat; voor stijgende trappen zal 2 als vermenigvuldiger dienen toegepast. Het berekenen van deze breedten moet gesteund zijn op de onderstelling dat, bij het verlaten van het gebouw, alle personen van een verdieping samen de naburige verdieping verwoegen en dat deze al ontruimd is als zij er aankomen. In ieder geval moet de breedte van de trap minimum 70 centimeter bedragen. Rol- en spiltrappen evenals hellende vlakken met een helling van meer dan 10 % niet in aanmerking; De trappen moeten uit rechte delen bestaan en een aantrede hebben van minimum 20 centimeter;
- Draaitrappen kunnen toegestaan worden mits de aantrede op de looplijn minimum 20 centimeter bedraagt.
- De trappen dienen, op de gepaste plaats(en), voorzien te zijn van stevige leuning(en).
- De treden moeten slipvrij zijn.

### **1.6. Controle van de verwarming en brandstof.**

- Verplaatsbare verwarmingstoestellen zijn verboden.
- De verwarmingsketel en de brandstoffenvoorraad moeten in een afzonderlijk en goed verlucht lokaal worden ondergebracht, waarvan de wanden een weerstand tegen brand van ten minste 1 uur moeten hebben. De deuren van deze lokalen moeten een weerstand tegen brand van ten minste een halfuur hebben en zelfsluitend zijn.
- Deze lokalen mogen geen enkele rechtstreekse verbinding hebben met voor het publiek toegankelijke lokalen.
- Op branders met vloeibare brandstof dient een automatische blusinstallatie voorzien en op branders met gasvormige brandstof een gaslekdetector.
- De toevoerleiding tussen de brandstoffenvoorraad en de stookplaats moet van metaal zijn en stevig bevestigd worden. Ze moet een afsluitkraan hebben buiten de stookplaats en het lokaal van de brandstoffen voorraad en gemakkelijk bereikbaar zijn. De plaats van de afsluitkraan wordt duidelijk aangegeven op het plan dat bij het huishoudelijk reglement steekt.
- Steekt het verslag van de jaarlijkse controle in het veiligheidsregister?

### 1.7. Controle van de pictogrammen

- De plaats en de richting van elke uitgang wordt aangegeven met het juiste pictogram.



- De plaats van de nooduitgang wordt aangegeven met het juiste pictogram



- De richting van uitgangen en nooduitgangen wordt aangegeven met het juiste pictogram.



- De pictogrammen uitgang en nooduitgang of richting uitgang en nooduitgang zijn duidelijk zichtbaar vanuit alle delen van de zaal en zijn voldoende verlicht met de veiligheidverlichting.



### 1.8. Controle van de nood telefoons

- De zaal moet rechtstreeks op het openbaar telefoonnet aangesloten zijn via noodtelefoons.
- In de directe buurt van de noodtelefoons zijn de oproepnummers van de hulpdiensten aangeduid .
- Er is één noodtelefoon per 500m<sup>2</sup> oppervlakte.
  
- De noodtelefoons zijn duidelijk zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar , goed gesignaleerd( witte telefoon op rode achtergrond- zie Codex) en voldoende verlicht door de noodverlichting.



- Elk toestel functioneert correct .
- De bescherming tegen vandalisme is nog intact.

### 1.9. Controle van het waarschuwings- en alarmsysteem.

- U hebt een attest van de verplichte jaarlijkse controle van het waarschuwings- en alarmsysteem en detectieinstallaties door de fabrikant-plaatser of
- De meldknoppen zijn goed zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar , goed gesignaleerd en voldoende verlicht door de veiligheidsverlichting.



- In de onmiddellijke omgeving van de centrale bevinden zich de schakelaars voor het bedienen van de gewone verlichting , de bedieningsknoppen voor het stoppen van de muziek en de evacuatieknop.
- Het evacuatiesignaal is duidelijk hoorbaar, zowel binnen als buiten de zaal.
- Enkel de leider van de veiligheidsploeg beslist over het geven van het evacuatiesignaal.
- Indien de drukknop zich bevindt in een voor het publiek toegankelijke ruimte, is hij terdege afgeschermd tegen vandalisme.

### 1.10. Controle van de draagbare blustoestellen

- De draagbare blustoestellen zijn opgesteld volgens plan en duidelijk gesignaleerd.



- Zij zijn operationeel, want er is een bewijs van jaarlijks onderhoud aangebracht en er is een verslag terug te vinden in het veiligheidsregister..

### 1.11. Controle van de brandhaspels

- De brandhaspels zijn opgesteld volgens plan en duidelijk gesignaleerd.



- Zij zijn operationeel, want er is een bewijs van jaarlijks onderhoud aangebracht en er is een verslag terug te vinden in het veiligheidsregister.

### 1.12. Controle van de rook- en warmteafvoerluchters

- Indien er een rookafvoersysteem aanwezig is, is de bedieningsknop duidelijk gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar. Hij staat duidelijk op het noodplan en is voorzien van een duidelijke gebruiksaanwijzing.

### 1.13. Controle van de losse wandbekleding en versiering

- Brandbare materialen zoals papier, ballonnen, karton, brandbare textielstoffen, rietmatten, stro, boomschors e.d. zijn verboden en moeten uit de zaal verwijderd worden.
- Wandbekleding en versiering mogen geen giftige gassen vrijgeven en moeten steeds een brandvertragende behandeling ondergaan hebben (Is het attest hiervoor terug te vinden in het veiligheidregister?)

#### **1.14. Controle op open vlammen**

- Open vlammen zoals kaarsen en theelichtjes zijn streng verboden.
- Het gebouw beschikt over brandveilige vuilnisbakken waar de asbakken kunnen in geledigd worden.

#### **1.15. Controle van de noodkast of noodkoffer**

- De noodkast of noodkoffer ten behoeve van de veiligheidsploeg is als dusdanig herkenbaar, zichtbaar en verlicht.
- Indien nodig worden meerdere noodkoffers voorzien op oordeelkundig gekozen plaatsen.
- De noodkoffer is gesloten en bevat:
  - 1 zaklamp per steward,
  - 2 Megafoons,
  - 1 beschermende onbrandbare, fluorescerende bovenkleding per steward
  - 1 paar handschoenen per steward
  - 1 helm per steward
  - Een boek met duidelijke consignes te volgen bij brand of evacuatie.
  - Een inventarislijst

#### **1.16. Controle van de verzamelplaats**

De verzamelplaats is duidelijk aangeduid op het plan en ligt op voldoende afstand van het gebouw. Deze plaats wordt bepaald in overleg met de plaatselijke brandweer en politie. Eventueel kunnen meerdere verzamelplaatsen aangewezen zijn.

Er is een rood-wit afgebakend lint beschikbaar om de verzamelplaats af te bakenen.

#### **C.3. Organisatie van een opleiding van security-stewards+ opstellen van 'een fuivengids'.**

De overheid organiseert opleidingsprogramma's voor stewards in overleg met de brandweer, de hulpdiensten en de politie en deelt de getuigschriften uit aan de cursisten.

Zij stelt samen met de jeugddienst een lokale 'fuivengids' op naar analogie van de jeugddienst van Turnhout, Arendonk en Heist-op-den-berg. (zie websites).

#### **C.4. Goedkeuring van de voorgelegde lijst van stewards.**

De overheid bezorgt de organisator een akkoord betreffende zijn lijst van stewards.

#### **C.5. Controle ter plaatse**

De plaatselijke overheid (brandweer, politie) heeft steeds het recht uit eigen initiatief de toestand ter plaatse te controleren. De organisatoren moeten hen steeds in alle vriendschap toegang tot het gebouw verlenen. De lokale overheid geeft morele steun aan de plaatselijke securityploeg en wijst, indien nodig, de organisatoren op bepaalde tekortkomingen of niet-naleving van de afspraken. Zij komt tussen in eventuele geschillen tussen organisator en eigenaar. Het is wenselijk dat ook de overheid aanwezig is op de briefing voor de fuif.